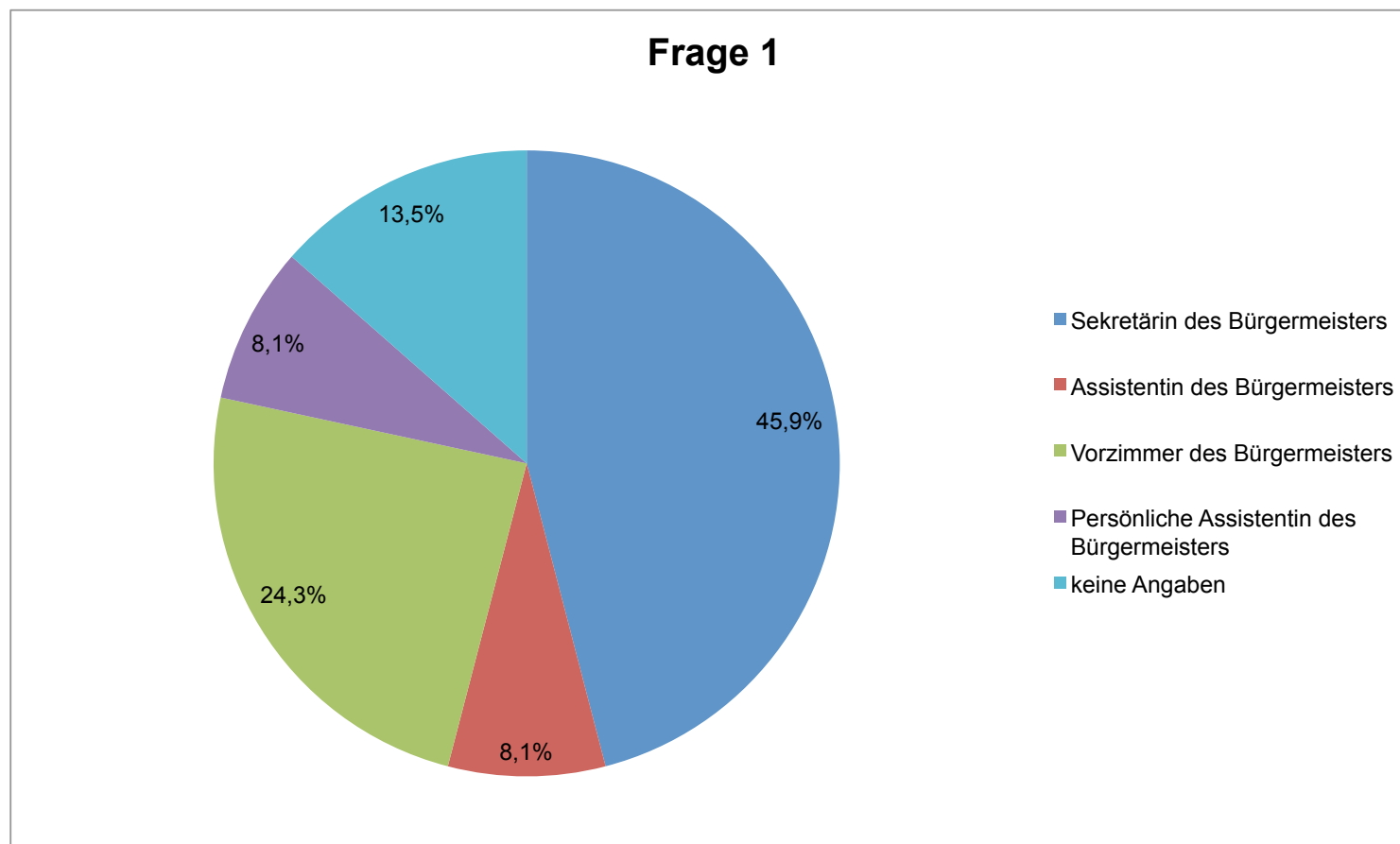


Frage 1

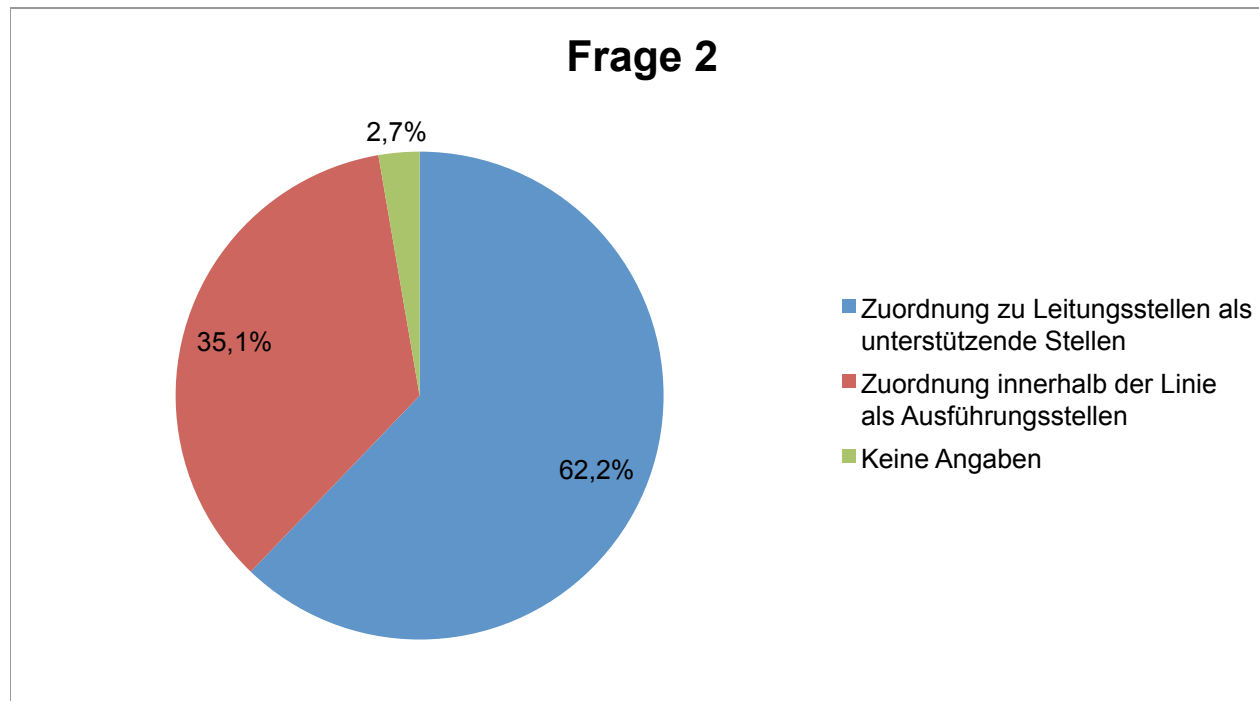
Sekretärin des Bürgermeisters
Assistentin des Bürgermeisters
Vorzimmer des Bürgermeisters
Persönliche Assistentin des Bürgermeisters
keine Angaben
Gesamt

Anzahl	%
17	45,9%
3	8,1%
9	24,3%
3	8,1%
5	13,5%
37	100,0%



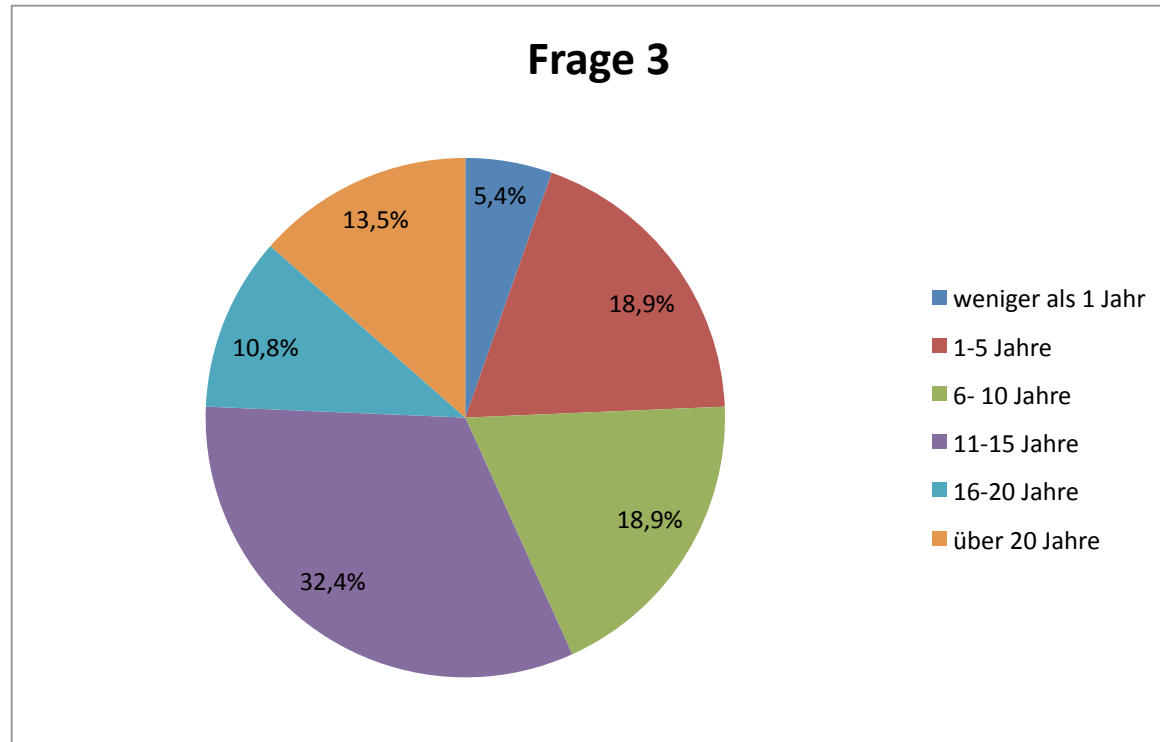
Frage 2

	Anzahl	%
Zuordnung zu Leitungsstellen als unterstützende St	23	62,2%
Zuordnung innerhalb der Linie als Ausführungsstelle	13	35,1%
Keine Angaben	1	2,7%
Gesamt	37	100,0%



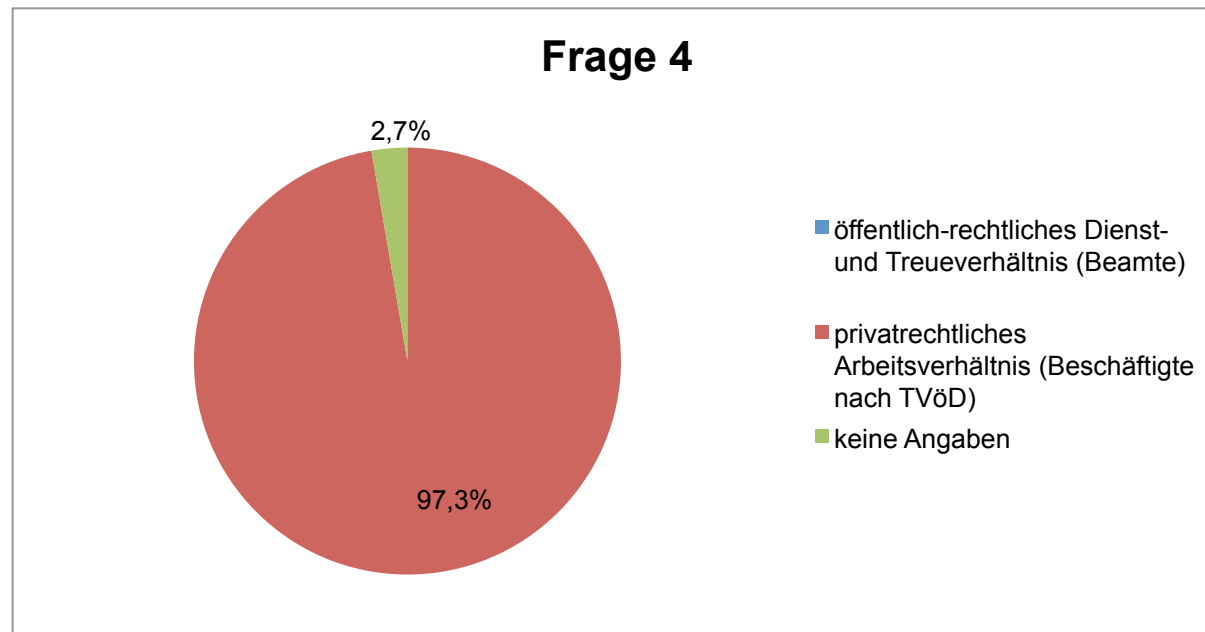
Frage 3

	Anzahl	%
weniger als 1 Jahr	2	5,4%
1-5 Jahre	7	18,9%
6- 10 Jahre	7	18,9%
11-15 Jahre	12	32,4%
16-20 Jahre	4	10,8%
über 20 Jahre	5	13,5%
Gesamt	37	100,0%



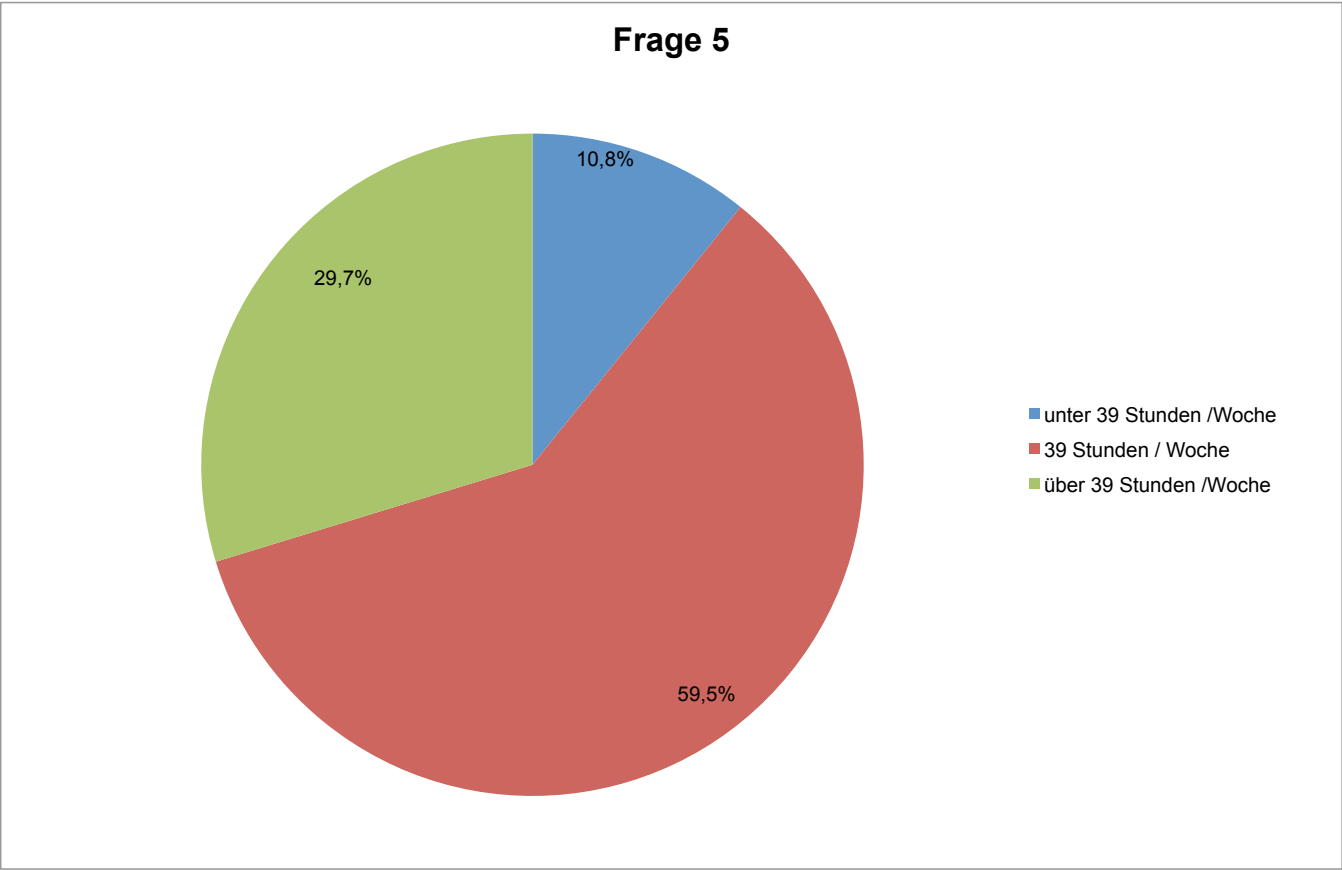
Frage 4

	Anzahl	%
öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis (Beamte)	0	0,0%
privatrechtliches Arbeitsverhältnis (Beschäftigte nach TVöD)	36	97,3%
keine Angaben	1	2,7%
Gesamt	37	100,0%



Frage 5

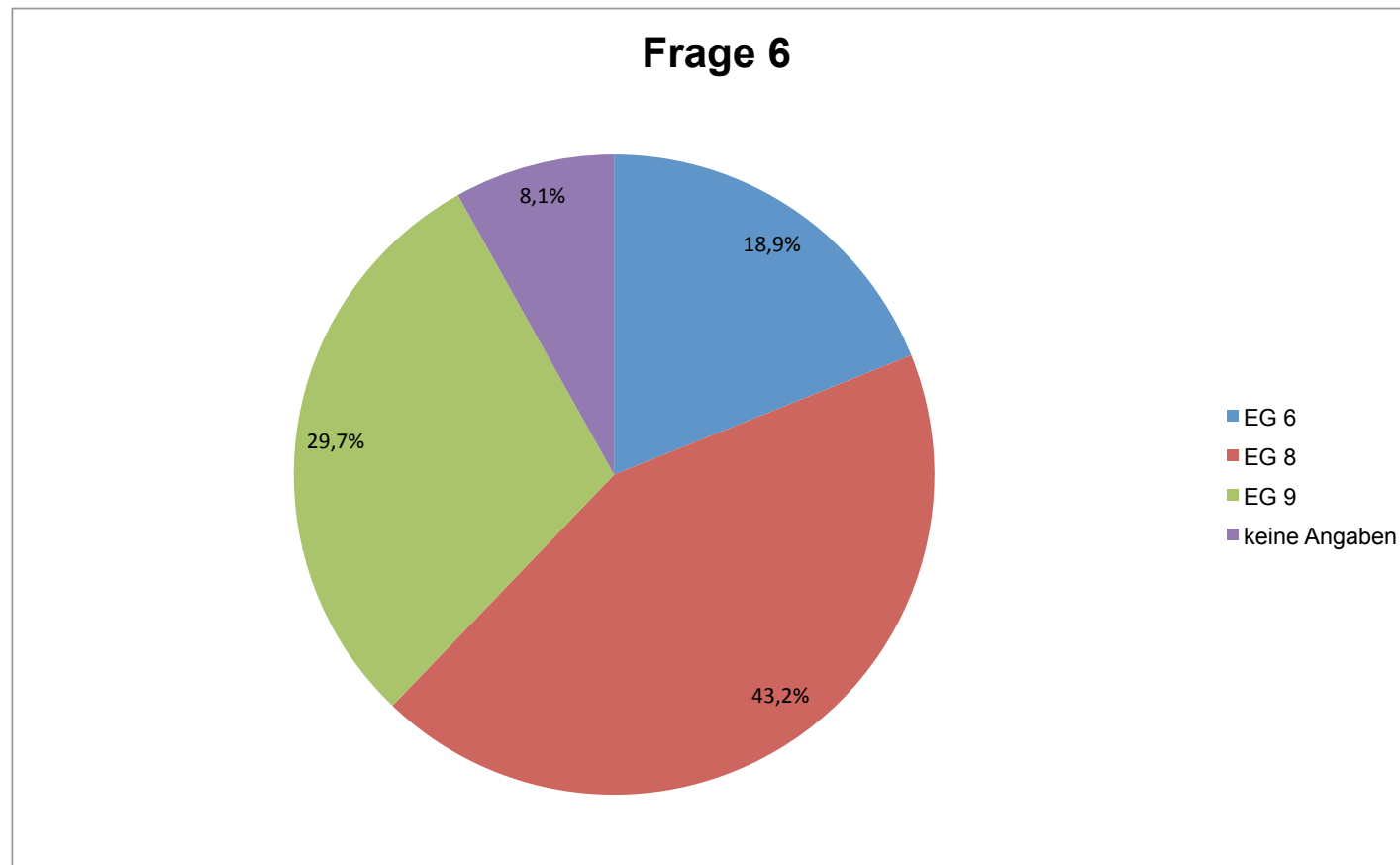
	Anzahl	%
vertraglich geregelte wöchentliche Arbeitszeit		
unter 39 Stunden /Woche	4	10,8%
39 Stunden / Woche	22	59,5%
über 39 Stunden /Woche	11	29,7%
Gesamt	37	100,0%
tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit		
Überstunden	19	51,4%
Gesamt	37	100,0%



Frage 6

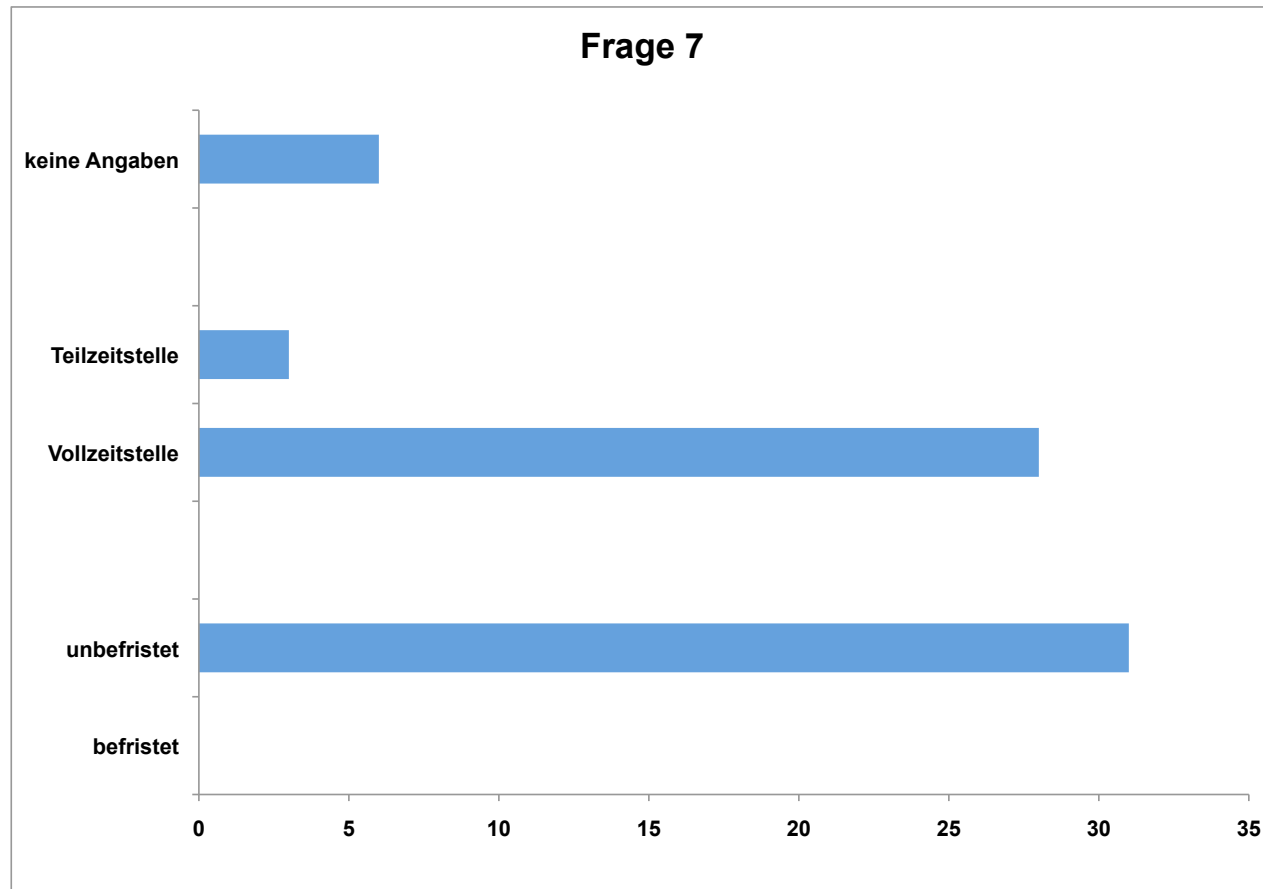
EG 6
EG 8
EG 9
keine Angaben
Gesamt

Anzahl	%
7	18,92%
16	43,24%
11	29,73%
3	8,11%
37	100,00%



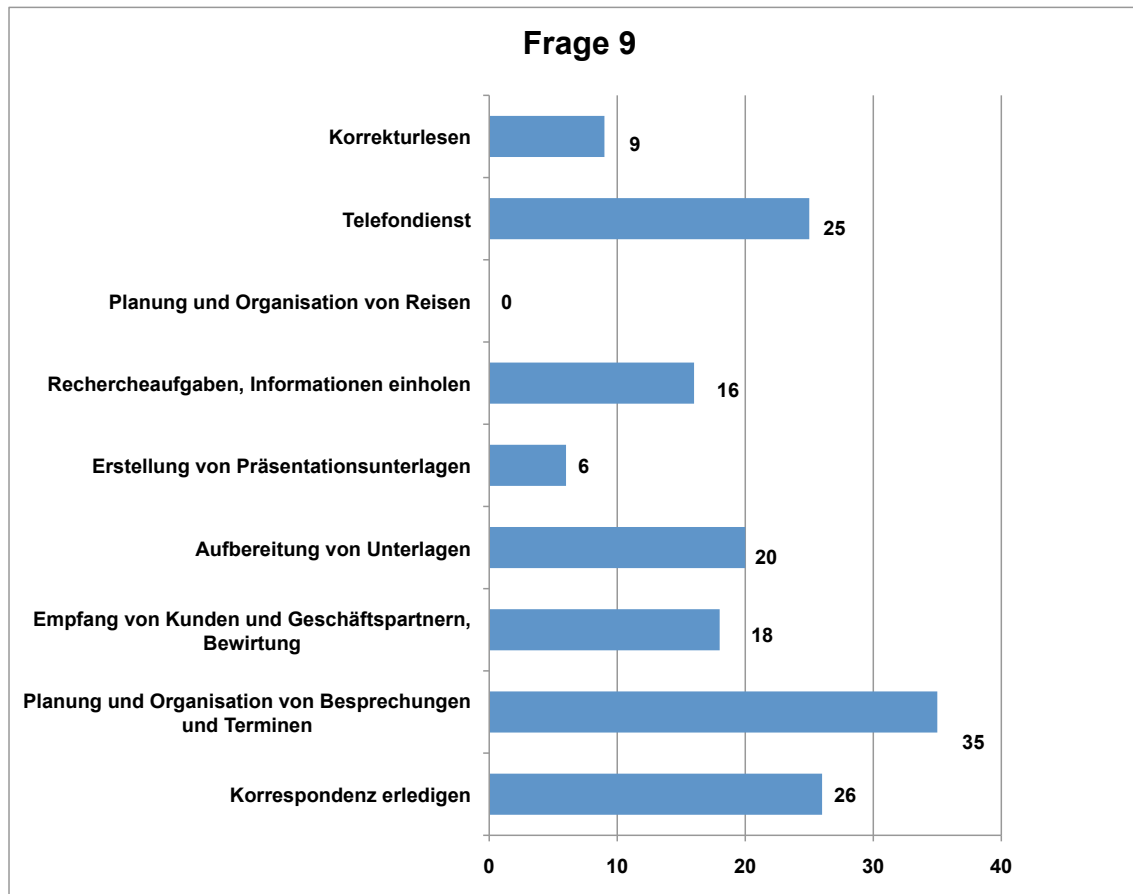
Frage 7

	Anzahl	%
befristet	0	0,0%
unbefristet	31	83,8%
Vollzeitstelle	28	90,3%
Teilzeitstelle	3	9,7%
keine Angaben	6	16,2%
Gesamt	37	100,0%



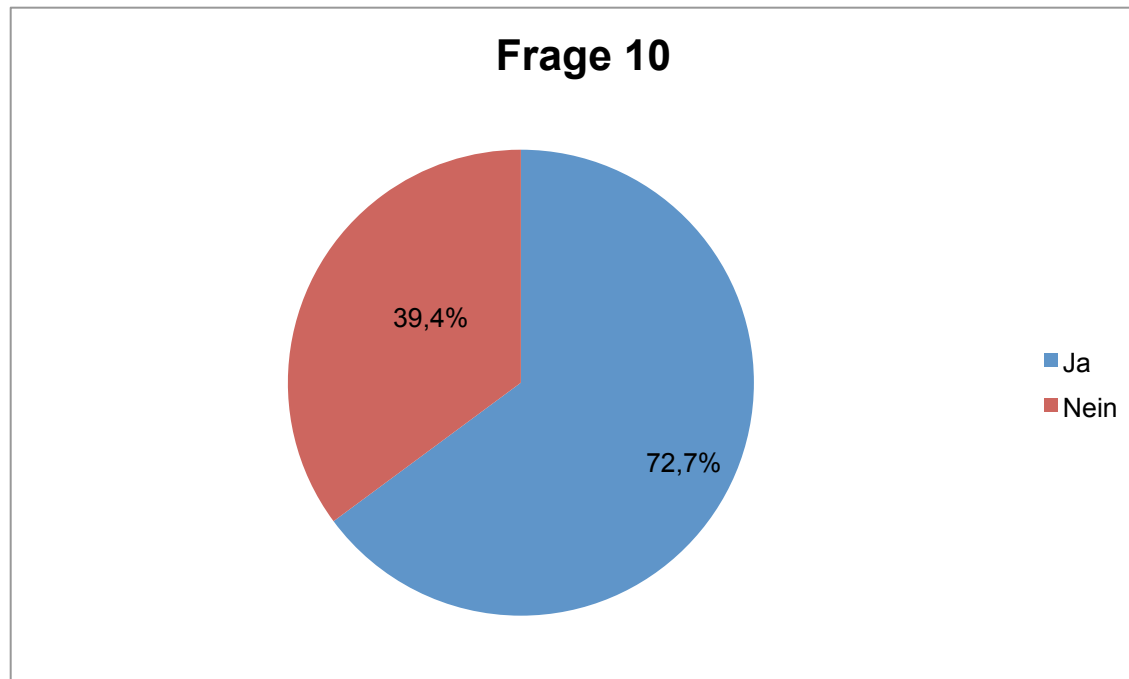
Frage 9 (max. 5 Antwortmöglichkeiten)

	Anzahl
Korrespondenz erledigen	26
Planung und Organisation von Besprechungen und Terminen	35
Empfang von Kunden und Geschäftspartnern, Bewirtung	18
Aufbereitung von Unterlagen	20
Erstellung von Präsentationsunterlagen	6
Rechercheaufgaben, Informationen einholen	16
Planung und Organisation von Reisen	0
Telefondienst	25
Korrekturlesen	9



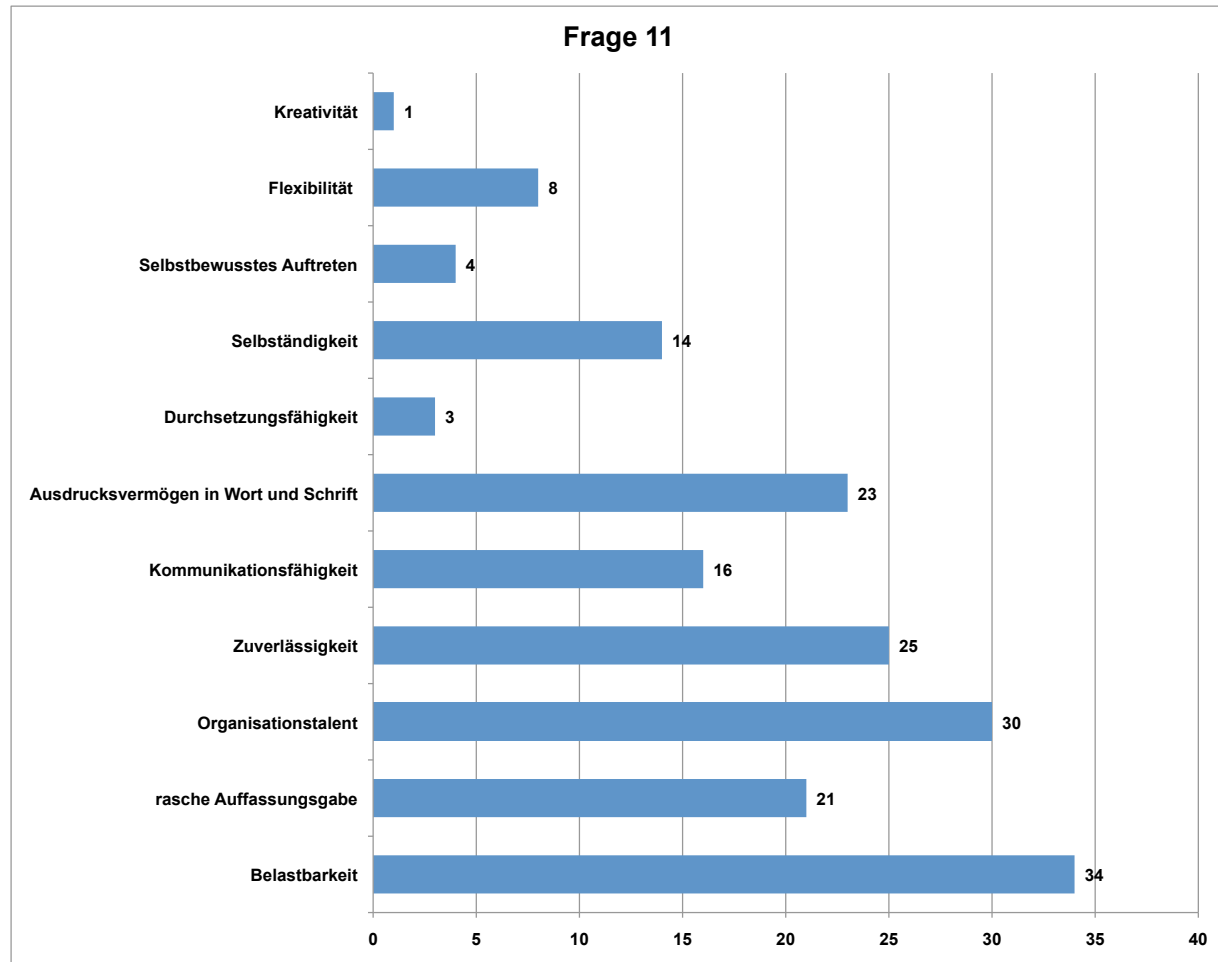
Frage 10

	Anzahl	%
Ja	24	64,9%
Nein	13	35,1%
Gesamt	37	100,0%



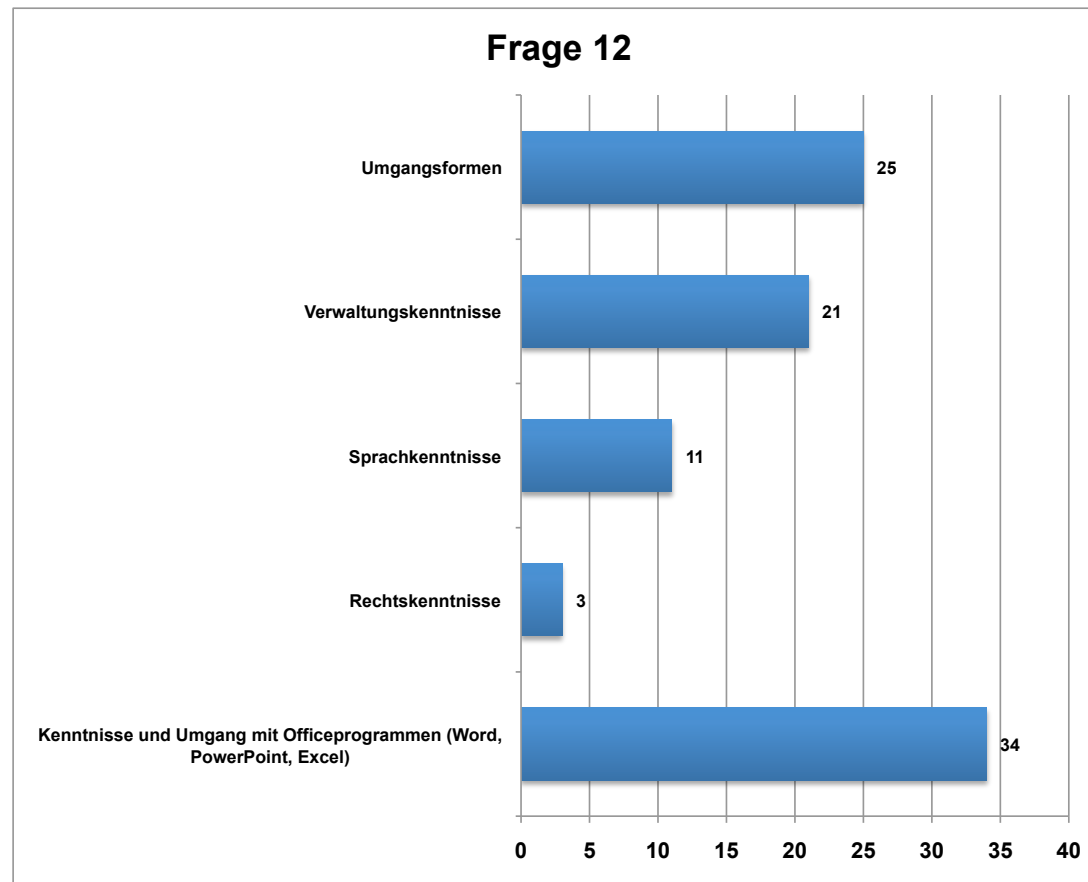
Frage 11(max. 5 Antwortmöglichkeiten)

	Anzahl
Belastbarkeit	34
rasche Auffassungsgabe	21
Organisationstalent	30
Zuverlässigkeit	25
Kommunikationsfähigkeit	16
Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift	23
Durchsetzungsfähigkeit	3
Selbständigkeit	14
Selbstbewusstes Auftreten	4
Flexibilität	8
Kreativität	1



Frage 12 (max. 3 Antwortmöglichkeiten)

	Anzahl
Kenntnisse und Umgang mit Officeprogrammen (Word, PowerPoint, Excel)	34
Rechtskenntnisse	3
Sprachkenntnisse	11
Verwaltungskenntnisse	21
Umgangsformen	25
Beherrschung des 10 Finger Systems	1
Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung	2



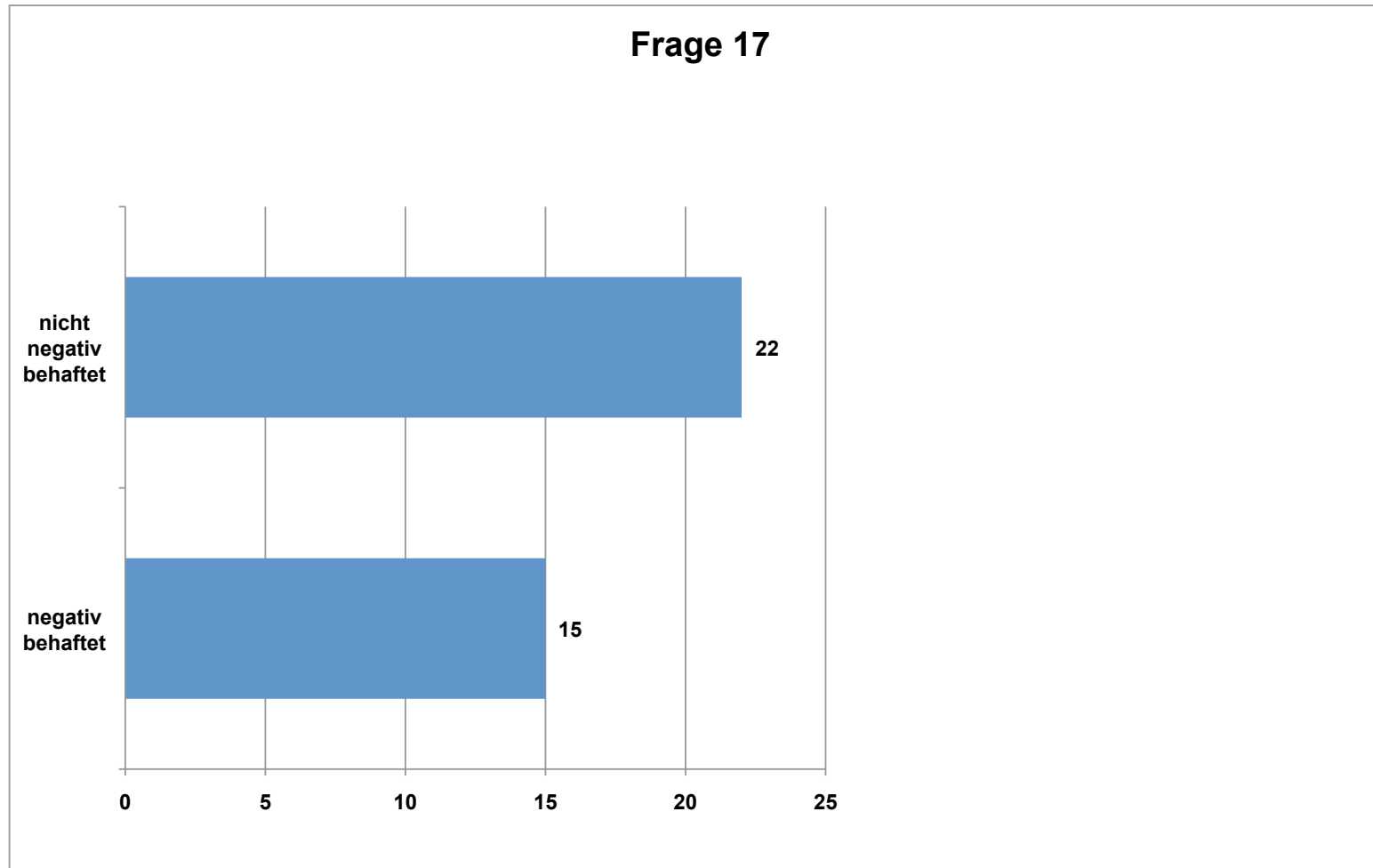
Frage 13: Eigenschaft/Persönlichkeitsmerkmale	Häufigkeit
Engagement/Hohe Einsatzbereitschaft/Dienstleistungsbereitschaft/Interesse/Spaß	3
Loyalität	10
Teamfähigkeit	16
Belastbarkeit	14
gute Menschenkenntnis/ Empathie	13
Bereitschaft zur Flexibilität	9
Organisationsfähigkeit	22
Neutrales Verhalten gegenüber Kollegen	1
Verschwiegenheit/Diskretion	7
Selbständiges Arbeiten/Mitdenken/Eigenständigkeit	6
Freundlichkeit	10
Akzeptanz für andere/Toleranz/Offenheit/Aufgeschlossenheit	5
Kommunikationsfähigkeit/Kontaktfreudigkeit	5
Kontaktfreudigkeit	2
Gelassen mit stressigen Situationen umgehen – Stressmanagement, Geduld	3
Zuverlässigkeit	2
Kreativität	1
Bestimmtheit und Entschlossenheit	1
Aufmerksamkeit:"Augen und Ohren offen halten" für Informationen jeglicher Art	1
Multitasking Fähigkeit	1
rasche Auffassungsgabe	1
Verantwortungsbewusstsein	1
Konfliktfähigkeit	1
Absolute Solidarität mit dem Vorgesetzten	1
gute Umgangsformen	1
Genauigkeit und Präzision	1
Hilfsbereitschaft	1
Strukturiertheit	4
Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift	4
Diplomatische Fähigkeiten	4
sicheres Auftreten/Selbstbewusstsein/Selbstsicherheit	7

Auswertung Teil C des Fragebogens

Nr.	bis 5.000 Einwohner							über 5.000 bis 10.000 Einwohner								über 10.000 bis 20.000 Einwohner							über 20.000 Einwohner								Beschäftigung von Persönlicher Referentin (PR)		Vorgesetzter ist			
	2260	2500	3200	4000	4086	4300	4700	5170	6400	6500	7600	8000	9209	9310	9400	9500	10305	11000	12000	13674	14700	15000	17870	22000	26000	28000	36000	45754	53000	55600	114984	PR	keine PR	OB	BM	
1										x																						x		X		
2													x																		x		X			
3																														x		x		X		
4								x																							x		x		X	
5				x																												x		x		X
6																														x		x		x		X
7																							x									x		x		
8																			x													x			x	
9																							x									x			x	
10						x																											x			x
11																																x				x
12																x																	x			x
13	x																																x			x
14														x																			x			x
15																		x															x			x
16																																	x			x
17																														x				x		
18												x																					x			x
19		x																															x			x
20							x																										x			x
21			x																														x			x
22																																	x			x
23																	x																x		x	
24													x																				x			x
25																																	x			x
26																		x															x			x
27									x																								x			x
28																																	x			x
29																					x												x			x
30					x																												x			x
31																			x														x			x
32																									x								x			x
33																													x							x
34				x																														x		x
35																																				x
36																																				x
37																											x							x		x

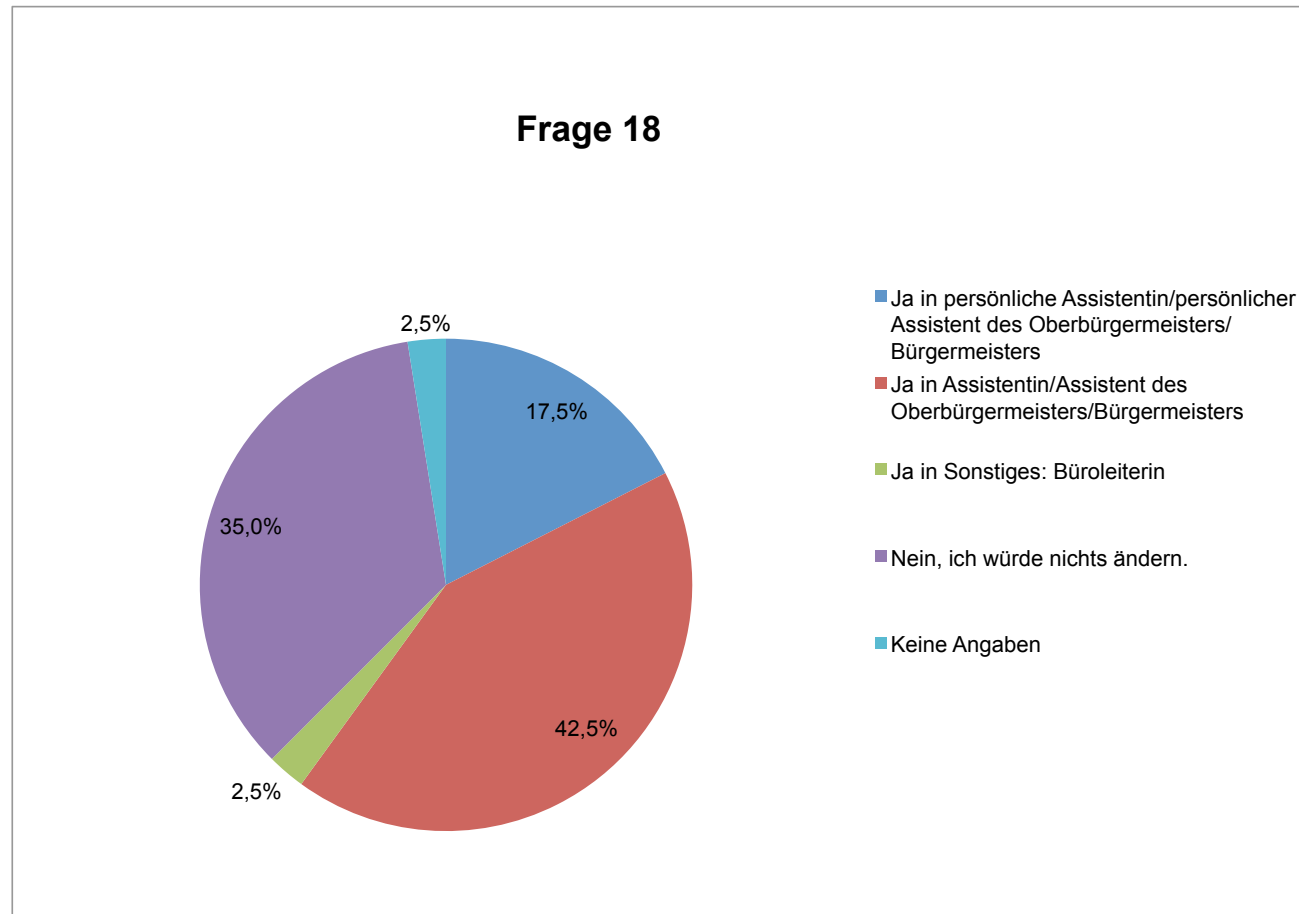
Frage 17

	Anzahl	%
negativ behaftet	15	40,5%
nicht negativ behaftet	22	59,5%
Gesamt	37	100,0%



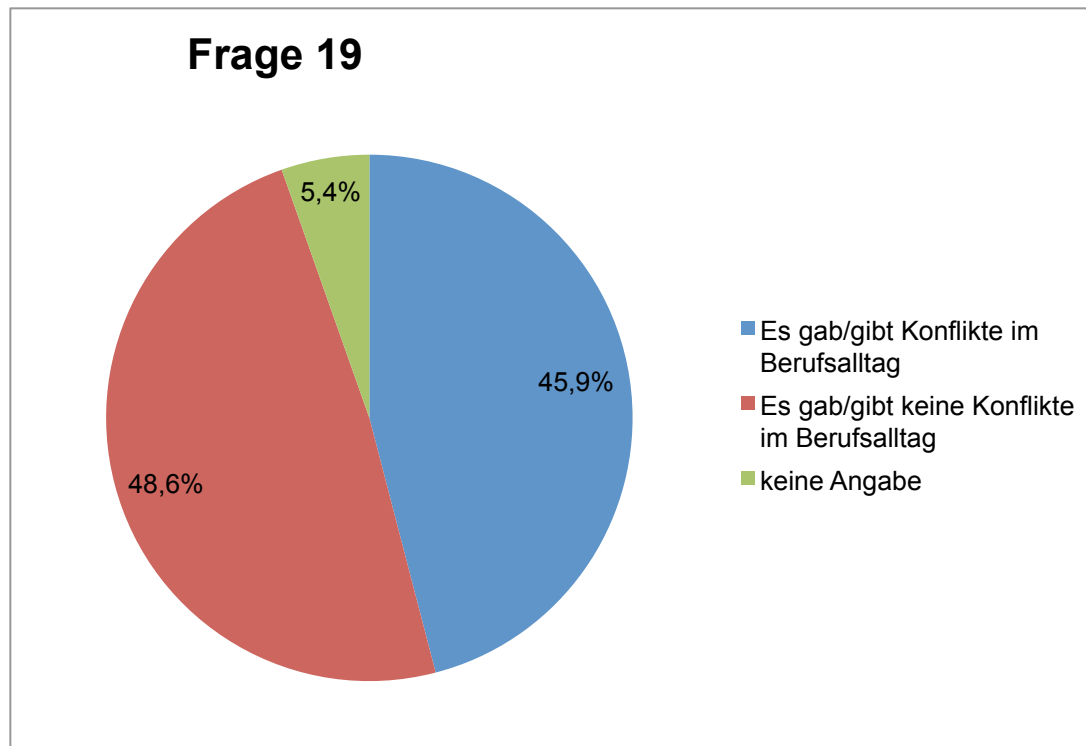
Frage 18 (Mehrfachnennungen möglich)

	Anzahl	%
Ja in persönliche Assistentin/persönlicher Assistent des Oberbürgermeisters/Bürgermeisters	7	17,5%
Ja in Assistentin/Assistent des Oberbürgermeisters/Bürgermeisters	17	42,5%
Ja in Sonstiges: Büroleiterin	1	2,5%
Nein, ich würde nichts ändern.	14	35,0%
Keine Angaben	1	2,5%
Gesamt	40	100,0%



Frage 19

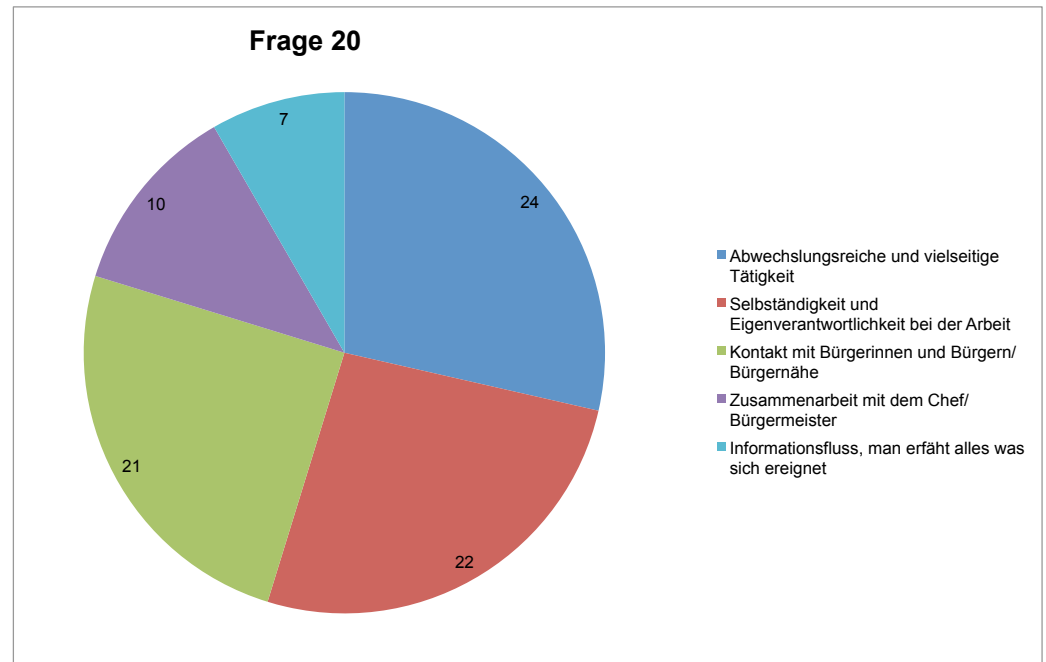
	Anzahl	%
Es gab/gibt Konflikte im Berufsalltag	17	45,9%
Es gab/gibt keine Konflikte im Berufsalltag	18	48,6%
keine Angabe	2	5,4%
Gesamt	37	100,0%



Frage 20 (max. 5 Antworten)

Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Arbeit
Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern/Bürgernähe
Zusammenarbeit mit dem Chef/Bürgermeister
Informationsfluss, man erfährt alles was sich ereignet

Anzahl
24
22
21
10
7



Frage 21 (max. 3 Antworten)

Die Arbeitszeit richtet sich nach dem Chef (Fremdbestimmung)

Belastung, Stress und Zeitdruck

geringer Verdienst

wenig Anerkennung und Wertschätzung von Außen für das vielseitige Aufgabengebiet, Unterschätzung

schwierige Stellung innerhalb der Verwaltung

Anzahl

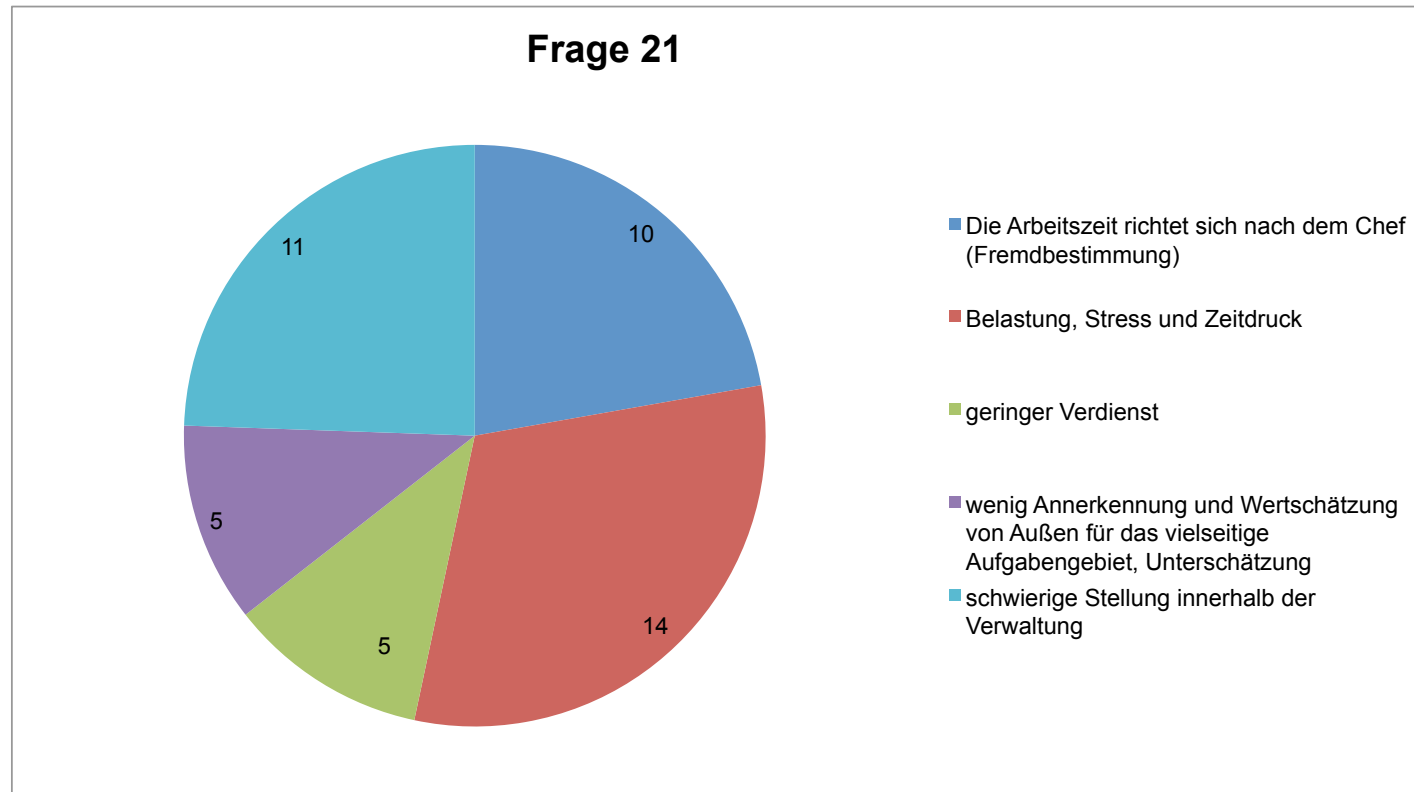
10

14

5

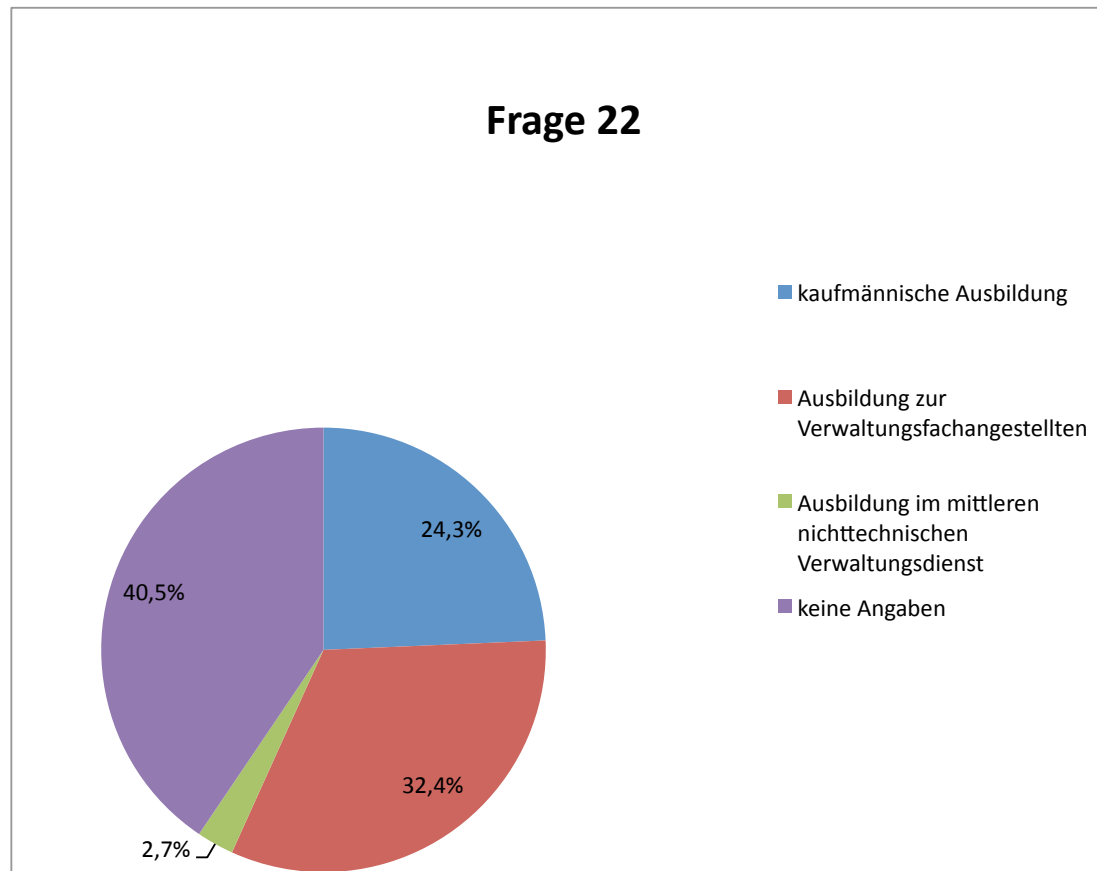
5

11



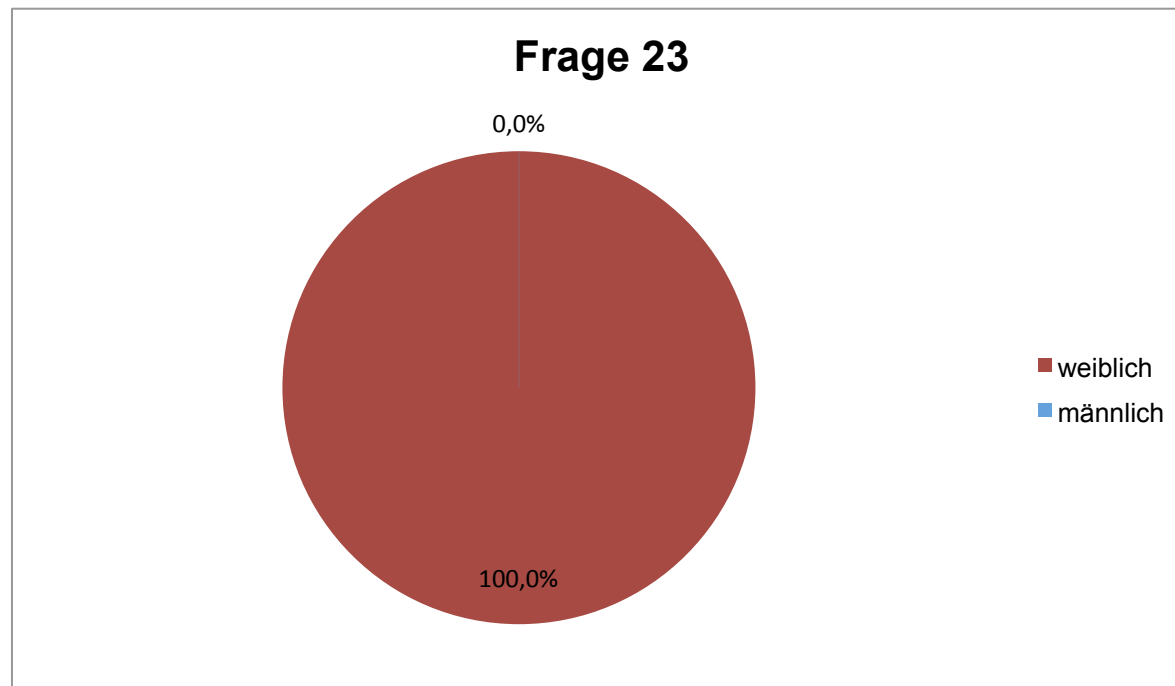
Frage 22

	Anzahl	%
kaufmännische Ausbildung	9	24,3%
Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten	12	32,4%
Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst	1	2,7%
keine Angaben	15	40,5%
Gesamt	37	100,0%



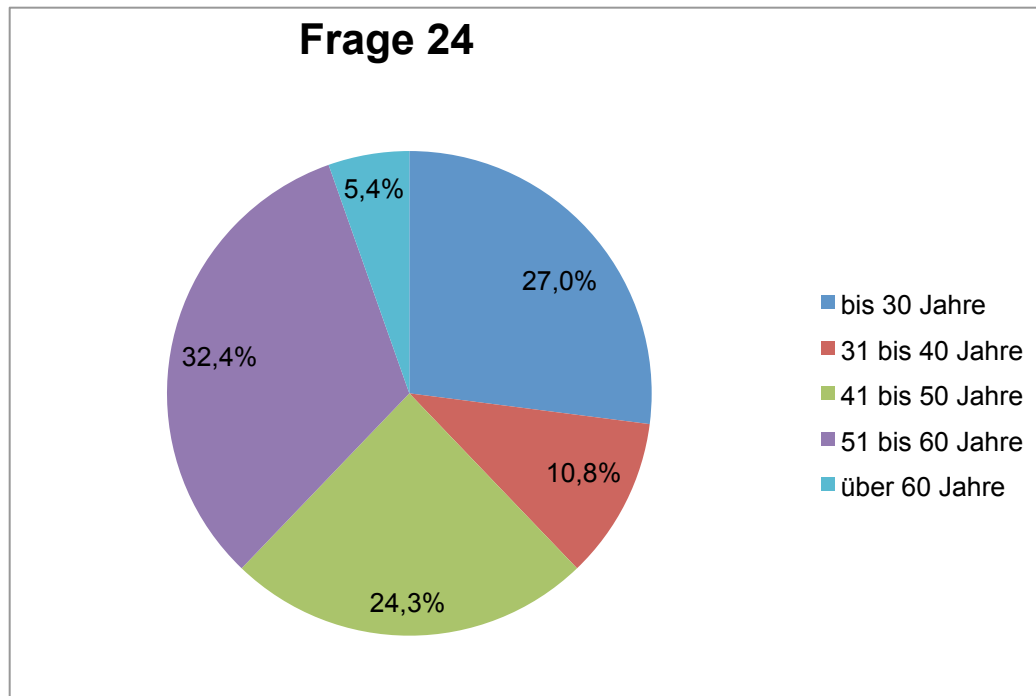
Frage 23

	Anzahl	%
weiblich	37	100,0%
männlich	0	0,0%
Gesamt	37	100,0%



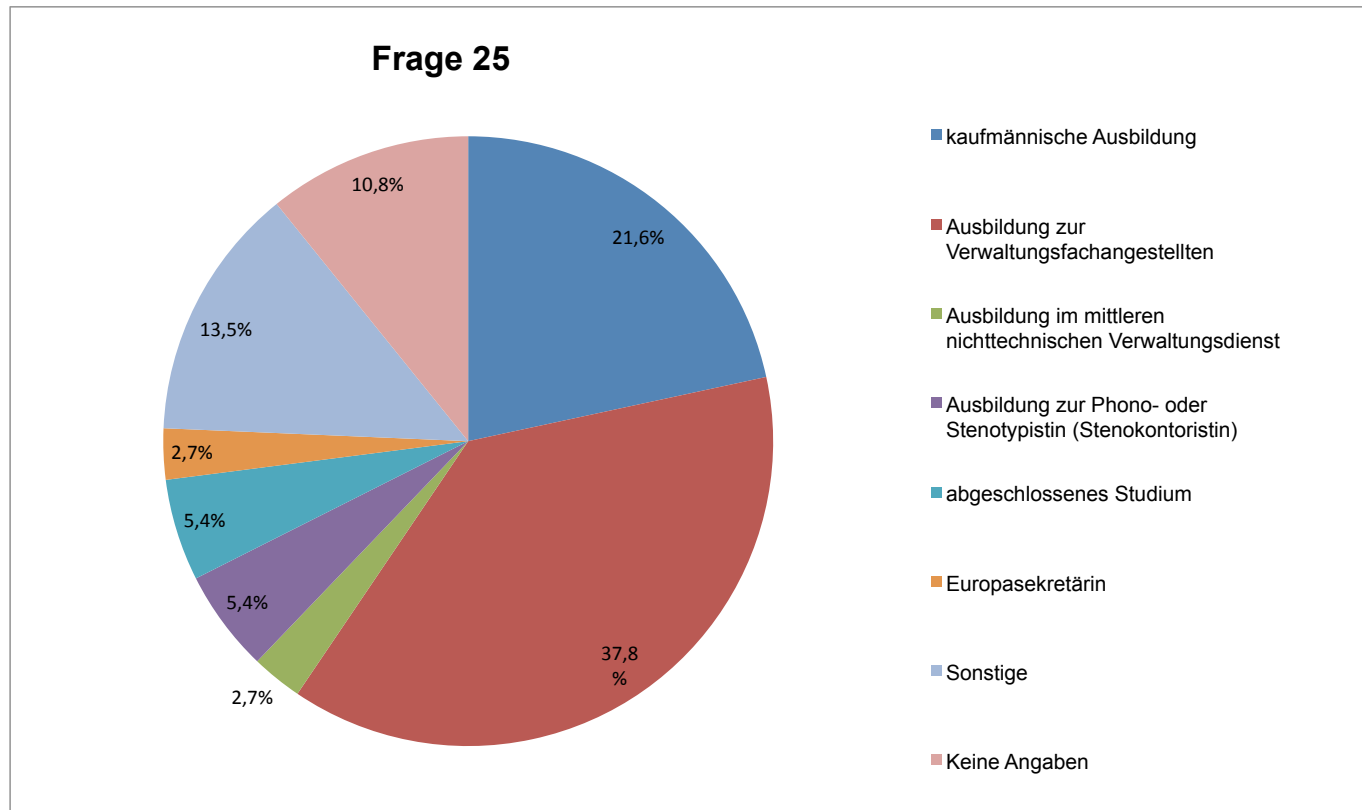
Frage 24

	Anzahl	%
bis 30 Jahre	10	27,0%
31 bis 40 Jahre	4	10,8%
41 bis 50 Jahre	9	24,3%
51 bis 60 Jahre	12	32,4%
über 60 Jahre	2	5,4%
Gesamt	37	100,0%



Frage 25

	Anzahl	%
kaufmännische Ausbildung	8	21,6%
Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten	14	37,8%
Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst	1	2,7%
Ausbildung zur Phono- oder Stenotypistin (Stenokontoristin)	2	5,4%
abgeschlossenes Studium	2	5,4%
Europasekretärin	1	2,7%
Sonstige	5	13,5%
Keine Angaben	4	10,8%
Gesamt	37	100



Frage 26

	Anzahl	%
Hauptschule	1	2,7%
Realschule	20	54,1%
Gymnasium	2	5,4%
Handelsschule	3	8,1%
Oberschule	1	2,7%
keine Angaben bzw. nicht eindeutig zuzuordnen	11	29,73%
Berufskolleg (FH)	4 (von 20)	
Gesamt	37	100

